



คำสั่งโรงพยาบาลเกาะสีชัง

ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ HA (Quality Management Team: QMT) โรงพยาบาลเกาะสีชัง

ด้วยโรงพยาบาลเกาะสีชัง ได้ดำเนินการพัฒนาเพื่อให้เกิดคุณภาพในการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้มารับบริการได้รับบริการอย่างปลอดภัยและมีความพึงพอใจ ทำให้การพัฒนางานเกิดความต่อเนื่อง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งผลให้เกิดนวัตกรรมในการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพของโรงพยาบาลเกาะสีชังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงกับมาตรฐานด้านต่างๆ เป็นการทำงานเป็นทีมเพื่อพัฒนาระบบส่งต่อการให้บริการการรักษา ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและฟื้นฟูแก่ผู้มารับบริการ เน้นการให้บริการที่ดี มีจริยธรรม ความโปร่งใส ยึดผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางมีความรับผิดชอบต่อสังคม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการคุณภาพด้านต่างๆ ของโรงพยาบาลเกาะสีชัง ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการทีมนำ (Leader Team)

๑. น.ส.อานะสิทธิ์	ศัลยพงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง	
๒. นายสุรพัศ	รัตนยวกร	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธาน
๓. นายธน์ช	เชมกุลวานิช	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. นางวิภาดา	สว่างเพาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. น.ส.วัชรพร	ถวิล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. น.ส.อัญชลี	พรมฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางบานชื่น	กาญจนนาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. พ.อ.อ.อรรถนพ	เกตุภาพ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางกฤษณา	เหรียญแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.นริศรา	สุขกระโทก	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.วาสนา	ชมภู	แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๒. นายชีพ	จิราชนันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบายวางแผน กำกับดูแลการดำเนินงานของกลุ่มงาน/งานต่างๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงพยาบาล
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ จัดสรรทรัพยากร ควบคุม กำกับ และประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงพยาบาล
- ถ่ายทอดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติสู่ผู้ปฏิบัติงาน

๔. จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบงานเฉพาะเรื่องมอบหมายงาน ปรสานงาน สร้างเสริมขวัญกำลังใจ และพิจารณาหลักเกณฑ์การตอบแทนและลงโทษเจ้าหน้าที่

๕. จัดทำแนวทางปฏิบัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้ในโรงพยาบาลตามระเบียบข้อบังคับมติ คณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการต่างๆ ของทางราชการ

๖. วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุงงานโรงพยาบาล
๗. ติดตามความก้าวหน้าในเรื่องกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของกลุ่มงาน/งานต่างๆ
๘. จัดเตรียมแผนและความพร้อมในการนิเทศงานของโรงพยาบาล
๙. ร่วมรับการประเมินผลจากองค์กรภายนอกกับคณะกรรมการต่างๆ
๑๐. เป็นที่ปรึกษางานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
๑๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเกาะสีชังอย่างน้อยเดือนละครั้ง
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการทีมประสานงานคุณภาพ (FA) ประกอบด้วย

๑. น.ส.อานะสิทธิ์	ศัลยพงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ประธานกรรมการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง	
๒. นางวิภาดา	สว่างเพาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. น.ส.อัญชลี	พรมฤทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. น.ส.ธนิดา	วงศ์วานดุสิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. น.ส.สุชาดา	พวงจำปา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๗. น.ส.นริศรา	สุขกระโทก	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. นายชีพ	ธีราชนันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุน และเสริมสร้างพลังการทำงานเป็นทีมเพื่อการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
๒. จัดโครงสร้างเข็มมุ่งการพัฒนา และกิจกรรมในทุกทีมเกิดการพัฒนาคุณภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของการพัฒนาองค์กร
๓. เสริมสร้างให้เกิดการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในทุกหน่วยงาน
๔. เชื่อมโยงนโยบาย และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพระหว่างผู้รับบริการ และผู้ปฏิบัติงาน
๕. สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการประสานงานเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดี และทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ทำงานได้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
๖. สร้างวัฒนธรรมของการทำงานเป็นทีม
๗. เชื่อมโยงกิจกรรมพัฒนาคุณภาพทีมกับแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล

๓. คณะกรรมการทีมนำคลินิกและระบบบริการ (PCT) ประกอบด้วย

๑. นายสุรพัศ	รัตนยุวกร	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธনীช	เชมกุลวานิช	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๓. นางวิภาดา	สว่างเพาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔. น.ส.วัชรภาพร	ถวิล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. น.ส.พัชราภรณ์	ขจรฤทธิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. น.ส.ธนิดา	วงศ์วานดุสิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. น.ส.เกษราภรณ์	ธิมาเกต	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ

๑๐. น.ส.พัชรี	ภุณฎา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.จริยา	โตสาระภี	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๒. น.ส.นริศรา	สุขกระโทก	นักกายภาพบำบัด	กรรมการ
๑๓. น.ส.วาสนา	ชมภู	แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๑๔. น.ส.รัชณี	วัฒนประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางบุปผา	ไตรวุฒานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนกำหนดแนวทางการรักษา (Clinical Practice guideline) ของโรงพยาบาลให้ครอบคลุมการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และฟื้นฟูสมรรถภาพ
๒. ประสานความร่วมมือของทีมสุขภาพในการดูแลรักษาพยาบาลผู้ป่วยเพื่อให้เกิดการดูแลผู้ป่วยที่มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์และประเมินผลในการดูแลผู้ป่วยและการติดตามดูแลต่อเนื่องที่บ้าน
๓. ทบทวนการดูแลผู้ป่วยอย่างสม่ำเสมอเพื่อค้นหาจุดอ่อนสำหรับนำไปปรับปรุงการรักษา
๔. เป็นเวทีที่ผู้แทนของสหสาขาวิชาชีพ และผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วยเข้ามาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกำหนดทิศทางการดูแลผู้ป่วยร่วมกัน
๕. ทบทวนและวิเคราะห์การจัดการความเสี่ยงและเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ด้านคลินิก ของทีมนำทางคลินิกและระบบบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามมาตรฐานวิชาชีพ
๖. ส่งเสริมให้ประชาชน ผู้ป่วย ญาติ ชุมชน และครอบครัว มีศักยภาพในการดูแลตนเองด้านสุขภาพได้
๗. ควบคุม ติดตาม กำกับ ระบบการดูแลผู้ป่วย และจำหน่ายให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ
๘. ประเมินผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค วางแผนการแก้ไขและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาลทราบ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขต่อไป
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (Pharmacy & Therapeutic Committee - PTC)

ประกอบด้วย

๑. น.ส.อานะสิทธิ์	ศัลยพงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพัศ	รัตนยุวกร	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธনীช	เขมกุลวานิช	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางวิภาดา	สว่างเพาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางกฤษณา	เหรียญแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. น.ส.อัญชลี	พรมฤทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. พ.อ.อ.อรรณพ	เกตุภาพ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๘. น.ส.พัชรภรณ์	ขจรฤทธิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. น.ส.วัชรพร	ถวิล	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบายที่สำคัญ ๓ ด้าน ได้แก่ นโยบายการคัดเลือกยา นโยบายการจัดซื้อยา และนโยบายความปลอดภัยด้านยาของโรงพยาบาลโดย PTC กำหนดนโยบายโดยการพิจารณาจากข้อมูลที่ได้รับจากคณะกรรมการ พัฒนาระบบยา และคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดให้มีเภสัชตำรับหรือรายการยาที่เหมาะสม บริหารจัดการบัญชีรายการยา พิจารณารายการยาเข้า - ออกในโรงพยาบาล

๓. ทบทวนนโยบายการสั่งใช้ในโรงพยาบาล มีดังนี้

- ๓.๑ กำหนดวิธีการสั่งยา ผู้มีอำนาจสั่งยา และจำนวนการสั่งยาบางรายการ
- ๓.๒ ขั้นตอนการสั่งยาเฉพาะ Case
- ๓.๓ ระเบียบการสั่งยา ได้แก่ การอนุญาตนำไปฉีดนอกโรงพยาบาล โดยเฉพาะกรณีแพทย์สั่งยาทางคอมพิวเตอร์ การจ่ายยา antiretroviral กรณีผู้ป่วยถูกข่มขืน
- ๓.๔ ระเบียบการสั่งยาบัญชี และการกำหนด automatic stop order ของยาในบัญชีบางรายการ
- ๓.๕ มาตรการค้ำยอที่ไม่ควรใช้ในโรงพยาบาล ห้ามใช้ค้ำยอในยาที่มีความเสี่ยงสูง
- ๓.๖ มาตรการลดความคลาดเคลื่อนของยาที่มีเสียงพ้องมองคล้าย มาตรการป้องกันความเสี่ยงจากยา High Alert Drug (HAD)

- ๔. วิเคราะห์สถานการณ์ใช้ยา รายการยาที่มีการใช้มาก ๒๐ อันดับแรก เพื่อหาแนวทางลดค่าใช้จ่ายด้านยา แต่ไม่ลดมาตรฐานในการรักษา
- ๕. พัฒนาระบบยา ให้มีการประสานเชื่อมโยงระบบระหว่างวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- ๖. ทบทวน วิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นสาเหตุของ Medication error และวางระบบการป้องกัน
- ๗. ติดตามรายงานอาการอันไม่พึงประสงค์ที่เกิดจากยา
- ๘. ประเมินความเหมาะสมของการใช้ยาในโรงพยาบาล (Drug utilization evaluation – DUE)

๕. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RM) ประกอบด้วย

๑. น.ส.อานะสิทธิ์	ศัลยพงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
	รักษาการในตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง	
๒. นายสุรพัศ	รัตนยุวกร	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวิภาดา	สว่างเพาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. น.ส.วัชรภาพร	ถวิล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. พ.อ.อ.อรรถนพ	เกตุภาพ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. น.ส.สุชาดา	พวงจำปา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. น.ส.รัชณี	วัฒนประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางกฤษณา	เหรียญแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. น.ส.เกษราภรณ์	ธิมาเกตุ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. นายชีพ	จิราพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.วนิดา	ปิกเคทาทิ	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒. น.ส.พัชดา	ชานู	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นายวัชรินทร์	จิตธรรม	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน	กรรมการ
๑๔. น.ส.กฤติญา	แอลอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๑๕. น.ส.ธนิดา	วงศ์วานดุสิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. น.ส.ณัฐนรี	บุญมาพึ่ง	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. น.ส.นริศรา	สุขกระโทก	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- กำหนดนโยบาย วางแผนกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามเป้าหมายของหน่วยงาน และเสนอแต่งตั้งผู้จัดการความเสี่ยงและผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่างๆ ของโรงพยาบาล
- กำหนดแนวทางการปฏิบัติ การควบคุม และบันทึกรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญของหน่วยงาน พร้อมทั้งหาแนวทางปรับปรุงงานโรงพยาบาล
- ส่งเสริมและสนับสนุน สร้างความตื่นตัวทั่วทั้งองค์กรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง วางแผนและฝึกอบรมเรื่องการบริหารความเสี่ยงแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- บริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทั้งเชิงรับและเชิงรุก รักษาความลับของข้อมูลและเก็บไว้ในที่ปลอดภัย ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ
- จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง
- สำรวจและจัดทำบัญชีรายการความเสี่ยงของโรงพยาบาล
- ฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในเรื่องการบริหารความเสี่ยง
- ออกแบบ/พัฒนา/จัดระบบรายงาน และฐานข้อมูลความเสี่ยงของโรงพยาบาล
- รับรายงานอุบัติการณ์ที่มีความสำคัญเร่งด่วนและเสี่ยงต่อการฟ้องร้องจากผู้จัดการความเสี่ยงเพื่อรวบรวมข้อมูลหลักฐานสำคัญรายงานแก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ภายใน ๑๒ ชั่วโมง
- ทบทวนอุบัติการณ์ที่สำคัญและข้อร้องเรียนต่างๆ วิเคราะห์สาเหตุและแนวโน้มของปัญหาเพื่อหาโอกาสในการพัฒนาและเฝ้าระวังป้องกัน รวมทั้งปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ
- ติดตามและประเมินผลของการบริหารความเสี่ยงทุกเดือน รวมทั้งจัดทำรายงานประจำเดือน ประจำปี เกี่ยวกับกิจกรรม หรืออุบัติการณ์ที่สำคัญเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD) ประกอบด้วย

๑. น.ส.อานะสิทธิ์	ศิลาพงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาดา	สว่างเพาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	รองประธาน
๓. นายสุรพัศ	รัตนยุวกร	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. น.ส.วิชรพร	ถวิล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. พ.อ.อ.อรธณพ	เกตุภาพ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. น.ส.อัญชลี	พรมฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายชัย	ธีราพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- นำนโยบายจากคณะกรรมการบริหารมาวางแผนและนำลงสู่การปฏิบัติ เชื่อมโยงกับทีมที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับทิศทางองค์กร (ความต้องการกำลังคน การเตรียมคนและการทดแทนกำลังคน)
- รวบรวมความต้องการกำลังจากหน่วยงาน วิเคราะห์และวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร
- วางแผนพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของโรงพยาบาล
- กำหนดเกณฑ์การพิจารณาส่งบุคลากรไปอบรม นำไปปฏิบัติ และประเมินผล
- กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลลัพธ์ของงาน

๖. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกระดับของโรงพยาบาลให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและเกิดประสิทธิผลของงาน

๗. กระตุ้น ติดตาม สนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตลอดจนความผาสุกของบุคลากรในโรงพยาบาล

๘. ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรบุคคลและความผาสุกของหน่วยงานต่างๆ

๙. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์สภาพปัญหาและปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประเมินการเรียนรู้แต่ละด้าน ดังนี้

๙.๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร

- ประเมินความต้องการ และกำหนดเนื้อหาในการพัฒนาบุคลากร
- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- เตรียมความพร้อมให้บุคลากรก่อนประจำการ
- จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้บุคลากรระหว่างประจำการ
- ประเมินผลการพัฒนาของบุคลากร

๙.๒ ด้านการจัดการความรู้

- จัดทำแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร
- ปฏิบัติตามแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการความรู้
- ติดตามแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้
- สนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้

เป็น “แบบอย่างที่ดี” ในการจัดการความรู้

๗. คณะกรรมการโครงสร้างสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิศวกรรมความปลอดภัยและจัดการเครื่องมือแพทย์ (ENV&INS) ประกอบด้วย

๑. น.ส.อานะสิทธิ์	ศัลยพงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง	ที่ปรึกษา
๒. น.ส.วัชรพร	ถวิล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓. นางบานชื่น	กานจนนาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. พ.อ.อ.อรรณพ	เกตุภาพ	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. น.ส.รัชนี	วัฒนประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. น.ส.ธนิดา	วงศ์วานดุสิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. น.ส.วนิดา	ปึกเคหาติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๗. น.ส.สุชาดา	พวงจำปา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๘. น.ส.เกษราภรณ์	ธิมาเกตุ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายศิริชัย	ปิ่นอนงค์	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๑๐. นายมงคล	ตีพลกรัง	นายช่างเทคนิค	กรรมการ
๑๑. น.ส.พัชดา	ชานู	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.ณัฐนรี	บุญมาพิง	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุมคณะกรรมการทีมสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
๒. กำหนดนโยบายเรื่องสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและวิศวกรรมความปลอดภัยเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
๓. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิศวกรรมความปลอดภัยโรงพยาบาล
๔. จัดทำแผนการดำเนินงานสิ่งแวดล้อมอาชีวอนามัยและวิศวกรรมความปลอดภัยโรงพยาบาล
๕. ดำเนินการติดตามข้อมูลความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิศวกรรมความปลอดภัยโรงพยาบาล
๖. ให้คำปรึกษาและสนับสนุนแก่คณะทำงานในด้านวิชาการ งบประมาณและการจัดทำแผนทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในโรงพยาบาล
๗. นำข้อมูล ปัญหา และอุบัติการณ์สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิศวกรรมความปลอดภัยมาวิเคราะห์และหาแนวทางป้องกัน
๘. เสนอแนะคณะทำงานในกลวิธีพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยตามมาตรฐานที่สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาลกำหนด (สรพ.)
๙. ให้ติดตาม ประสานงาน วางแผนงาน ประเมินความครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้
 - ๙.๑ สิ่งแวดล้อมทางกายภาพและความปลอดภัย
 - ๙.๒ วัสดุและของเสียอันตราย
 - ๙.๓ การจัดการกับภาวะฉุกเฉิน
 - ๙.๔ ความปลอดภัยด้านอัคคีภัย
 - ๙.๕ เครื่องมือและสาธารณูปโภค
 - ๙.๖ สิ่งแวดล้อมเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพและพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
๑๐. รวบรวม ติดตาม ประเมินผลด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และวิศวกรรมความปลอดภัย เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ (IC)

๑. นายสุรพัศ	รัตนยุวกร	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนิช	เชมกุลวานิช	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.ธนิดา	วงศ์วานดุสิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. น.ส.สุนิษา	มาลา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๕. น.ส.นริศรา	สุขกระโทก	นักกายภาพบำบัด	กรรมการ
๖. น.ส.จรรยา	โตสาระภี	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๗. น.ส.พัชรี	ภูณภา	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๘. น.ส.สุชาดา	พวงจำปา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.พัชรภรณ์	ขจรฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.เกษรภรณ์	ธิมาเกตุ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย กลวิธี มาตรการป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๒. จัดทำแผน/โครงการในการดำเนินงาน
๓. ดำเนินการเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาลเกี่ยวกับการวินิจฉัยการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๔. วิเคราะห์ แปลผลข้อมูล การเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล
๕. ดำเนินการสอบสวนโรค ควบคุมการระบาดของ การติดเชื้อในโรงพยาบาล
๖. รายงานผลเหตุการณ์สำคัญเร่งด่วนเสนอคณะกรรมการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๗. ติดตาม ควบคุม กำกับ และประเมินผลการดำเนินงาน
๘. กำหนดแนวทางการแก้ปัญหา และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการพัฒนาจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและเวชระเบียน (IM&MRS)

๑. น.ส.อานะสิทธิ์	ศัลยพงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง	ที่ปรึกษา
๒. นางบานชื่น	กาญจนนาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๓. น.ส.รัชณี	วิฒนประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. น.ส.ธนิดา	วงศ์วานดุสิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. น.ส.สุวรรรัตน์	ธารณะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๖. น.ส.สุชาดา	พวงจำปา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
๗. น.ส.วาสนา	ชมภู	แพทย์แผนไทย	กรรมการ
๘. นายวัชรินทร์	จิตธรรม	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายชีพ	ธิดาจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรฐานและนโยบายสำหรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. พัฒนาและจัดการโปรแกรมเพื่อใช้ในหน่วยงาน ปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมให้ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ
๓. เชื่อมโยงข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริการแลดูแลผู้ป่วย รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพ
๔. ให้การสนับสนุนทางเทคนิค โดยให้คำปรึกษา ให้ความรู้ และฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตามความเหมาะสม
๕. ออกแบบระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้รวมทั้งดูแลระบบและการจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในระบบสารสนเทศ
๖. ศึกษา พัฒนา และจัดหาโปรแกรมเพื่อใช้ในหน่วยงานและปรับปรุงพัฒนาโปรแกรมให้ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน
๗. สำรวจความต้องการ และสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการดูแลผู้ป่วย รวมทั้งให้คำปรึกษา และหารือให้ความรู้ฝึกอบรม แก่ผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามความเหมาะสม
๘. จัดทำแผน วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานทีมสารสนเทศ
๙. เลือกเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการ และบริการ
๑๐. สังเคราะห์เชื่อมโยง ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประโยชน์ แก่การพัฒนาคุณภาพ
๑๑. วางแผน ออกแบบสารสนเทศ และเวชระเบียนที่เหมาะสม

๑๒. ประสานงานภายในหน่วยงาน และองค์กร หน่วยงานอื่นในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. องค์กรแพทย์

๑. น.ส.อานะสิทธิ์	ศัลยพงษ์	ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรพัศ	รัตนยุวกร	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธวัช	เชมกุลวานิช	นายแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๔. น.ส.วัชรพร	ถวิล	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายชีพ	ธีราชนันท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดสรรมนุษย์กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติขององค์กรแพทย์เพื่ออ้างอิงไว้เพื่อมาตรฐาน และจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
๒. บริหาร จัดการ และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในองค์กร
๓. ให้คำปรึกษาและประสานงานกับองค์กรบริหารสูงสุด องค์กรในระดับกลุ่มงาน/ฝ่าย เพื่อจัดให้มีบริการทางการแพทย์ตามพันธกิจที่กำหนดไว้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
๔. จัดกิจกรรม ติดตาม และพัฒนาคุณภาพของการให้บริการทางการแพทย์โดยการทำงานเป็นทีม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินการของโรงพยาบาล และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ทีมองค์กรพยาบาล

๑. นางวิภาดา	สว่างเพาะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางบุปผา	ไตรวุฒานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. น.ส.อัญชลี	พรมฤทธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. น.ส.พัชราภรณ์	จิรทีปต์ศิลป์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางบานชื่น	กาญจนนาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. น.ส.ธนิดา	วงศ์วานดุสิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางกฤษณา	เหรียญแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. น.ส.สุวรรรัตน์	ธารณะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. น.ส.สุนิษา	มาลา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐. น.ส.พัชราภรณ์	ขจรฤทธิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑. น.ส.ศรัณญา	โกเกตุ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๒. น.ส.เกษราภรณ์	ธิดาเกตุ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. น.ส.ธรรมรส	สนธิ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๔. น.ส.อารียา	ทัฬหจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕. น.ส.ภัทรภา	สมใจ	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๖. น.ส.พรรณนิภา	มงคลดี	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๗. น.ส.ฐิติมา	แช่ตัน	พยาบาลวิชาชีพ	กรรมการ
๑๘. นายณพัทธิพัทธ์	พัชรประไพ	นักวิชาการสาธารณสุข(เวชกิจฉุกเฉิน)	กรรมการ
๑๙. น.ส.รัชณี	วัฒนประดิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. สนับสนุนการทำงานตามมาตรฐาน และจริยธรรมวิชาชีพ
๒. ควบคุมกำกับดูแลอัตราค่าสิ่งทางการแพทย์
๓. พัฒนาศักยภาพของพยาบาล
๔. สนับสนุนการทำงานเป็นภายในสาขาวิชาชีพ และต่างสาขาวิชาชีพ
๕. ดูแลสมาชิกในองค์กร

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งทุกท่าน ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความ
ขยันหมั่นเพียร รวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ เพื่อให้บังเกิดผลดี
กับทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอานะสิทธิ์ ศัลยพงษ์)
ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะสีชัง